

## Serviços oferecidos pelo departamento de TI

Nossos serviços são classificados de acordo com dois grupos de usuários: 1) Usuários Finais e 2) Usuários de Unidade Administrativa. Para o primeiro grupo nos provemos toda a infra-estrutura essencial, comunicação de dados, Ferramentas Web e treinamento e suporte nas suas atividades cotidianas no âmbito do Sistema Judicial (SJ). Para o segundo grupo incluindo PSU e Stakeholders, nos principalmente provemos aconselhamento no planejamento em TI e concepção política.

SERVIÇOS PARA USUÁRIOS FINAIS	DESCRIÇÃO
<b>1. INFRA-ESTRUTURA</b>	
1.1. Link de Internet	Provê comunicação para os escritórios remotos e hospeda e promove acesso aos websites do SJ. Os Websites contribuem para a disseminação e visibilidade das atividades nas cortes, Ministério da Justiça e Procuradorias.
1.2. Link de Fibra ótica	Provê a comunicação entre os principais edifícios prediais da cidade.
1.3. Link de Conexão sem fio	Prove link de comunicação entre prédios ou utilizado em necessidades temporárias.
1.4. Cabeamento e LAN	Permite aos computadores intercomunicarem através de rede local (LAN).
1.5. Equipamentos	Instalações de equipamentos de TI: Laptops, estações de trabalho, Scanners, Impressoras, Telefones VoIP, UPS e Data Show.
<b>2. SISTEMAS DE TI</b>	
2.1. Serviços de Internet: E-mail, Chat, Telefone VoIP, compartilhamento de arquivos	Os "serviços de Internet" é o conjunto mínimo de sistemas necessários para a maioria dos funcionários de um departamento realizarem suas atividades diárias.
2.2. DotProject	Uma ferramenta Web e compartilhamento de arquivos de projetos, versões de documentos, tarefas, agendamentos, comunicações e planos de trabalhos através de um sistema distribuído (escritórios remotos). Até agora, o principal cliente para esta aplicação é o PSU.
2.3. Groupware	Esse serviço inclui calendários e compartilhamento de arquivos através de um sistema distribuído (escritórios remotos), de modo que todos os utilizadores podem visualizar a mesma informação. O principal cliente para esta aplicação são os funcionários administrativos dentro do SJ.
2.4. Gerenciamento de Inventário	Esse sistema é usado para controlar os ativos de rede dos projetos.
2.5. Help Desk	Provê assistência em TI para usuários finais e monitoramento da eficiência dos serviços oferecidos.
<b>3. WEB DESIGN &amp; DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES</b>	
3.1. Website do MoJ	Estes serviços incluem análise de usabilidade e navegação, estratégia de visualização de conteúdo, esquema gráfico, desenvolvimento de mecanismos de busca de conteúdos específicos. Os sites apóiam a divulgação de informações jurídicas e aumentam a visibilidade das atividades sobre dos tribunais, Ministério da Justiça e o Procuradorias.
3.2. Website dos Tribunais	
3.3. Website das Procuradorias	
3.4. Website da Defensoria Pública	
3.5. Website do LTC	
3.5. Website do JSP	
3.6. Website do Jornal da República	
3.6. Interface da Intranet do SJ	Suporte a disseminação da comunicação interna entre os escritórios do sistema judiciário.
3.8. CERTO Prisões	Banco de dados de registros de reclusos nas prisões.
3.9. CERTO Procuradorias	Banco de dados de inquéritos existentes nas procuradorias.
3.10. CERTO Tribunais	Banco de dados dos processos legais existentes nos tribunais.
3.11. CERTO Estatísticas	Website que provê informações estatísticas de inquéritos e processos legais.
3.12. CERTO Buscas	WebSite de buscas dos inquéritos e processos legais com acesso apenas de usuários autorizados.
<b>4 TREINAMENTOS</b>	
4.1. Computação Básica	Esse modulo fornece o conhecimento necessário para realizar um conjunto básico de atividades (Processador de textos, planilhas eletrônicas, e-mail, sistema interno de Chat, antivírus e outros)
4.2. DotProject	Treinamento específico de como usar o DotProject, customizado para os usuários PSU.
4.3. Groupware	Treinamento específico de como usar o Groupware, customizado para Diretores e coordenadores dos departamentos do SJ
4.4. CERTO	Treinamento específico de como usar o sistema CERTO para os funcionários das "Secretarias" e digitadores.
4.5. Suporte aos Sistemas de TI	Treinamento Básico, intermediário e avançado para suporte aos sistemas de TI, focando a capacitação da unidade de TI.
<b>UNIDADE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>1. PLANEJAMENTO</b>	
1.1. Necessidades de Intra-estrutura de TI	Infra-estruturas de TI, avaliação e previsões para apoiar as necessidades de expansão das partes interessadas, tendo em conta o setor privado e do governo dos planos de desenvolvimento.
1.2. Expansão do sistema de TI	Expansão dos sistemas de TI abordando previsões atuais e futuras necessidades dos interessados.
1.3. Requisitos dos Websites	Análise e levantamento dos requisitos de sistemas, hardware e software das atuais e futuras publicações web.
1.4. Capacitação do RH de TI	Avaliação das necessidades do RH de TI (nacionais e internacionais) e apoio a planos de desenvolvimento de RH.
1.5. Aquisições	Especificações técnicas e suporte geral durante os processos de aquisições.
<b>2. POLÍTICA DE TI</b>	
2.1. Padrões & Procedimentos de TI	Orientações de Compilação de P & P em TI, para utilização no Sistema de Justiça.
2.2. Desenvolvimento do RH de TI	Participação na definição das funções especialistas de TI e pessoal de apoio em geral em regime de carreira.
2.3. Usabilidade do conteúdo dos Websites	Compilação de conteúdo e orientações das políticas e P & P