



## TERMO DE REFERÊNCIA

### Termo de Referência

| Nú.<br>Referência ba<br>vaga |                            | Instituição                             | Ministério da<br>Justiça                                |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Kategoria-Grau               | Asesor Tekniku             | Comissão<br>de Terras e<br>Propriedades | Comissão<br>de Terras e<br>Propriedades                 |
| Área<br>Servisu/Funsaun      | Asesor Tekniku<br>Cadastru | Fatin servisu                           | Secretariado<br>Comissão<br>de Terras e<br>Propriedades |
| Total Vaga                   | 1 vagas                    | Tipo de<br>Concurso                     | Públiku                                                 |
| Sálario mensal               | \$ 1.500                   | Posição                                 | Kontratadu                                              |

#### A. Deskrisaun kona-bafunsaun servisu nian:

1. Analiza no fo paraser ba planta iha sertifikadu
2. Halo analizaun ba mapamentu lokalizaun do Terrenu objeitu disputa
3. Asegura informasaun base de dados ba parcela objeitu letijiu
4. Kria formulario tekniku levantamentou ba objeitu letijiu
5. Hanesan pontus vokal hodi kordena Direção Geral terras Propriedades kona ba lokalizaun terrenu objeitu letijiu
6. Indentifika coordenadas no distansia iha mapa ka dezenu iha sertifikadu ka dokumentus seluk
7. Indentifika pontus Geodesia no ponto Referensia kadastral hodi halo konesaun





8. Halo rekonstrusaun baliza objeitu disputa
9. Kria base de dados ba Mapamentu objeitu disputa nia
10. Halo levantamentu uza ekipamentos Total Station, GPS RTK no Drone
11. Produs mapamentu objeitu disputa uja software mapamentu hanesan AecGIS no Autocad Land Desktop
12. Hato'o relatoriu ho prespetiva teknika ba painel arbitrais
13. Prepara relatoriu servisu mensal, trimestral, semestral no anual
14. Halo servisu seluk tuir lei no orientasaun superior nia

## **B. Responsabilidade sira:**

### **Prestasaun Servisu:**

1. Hala'o kna'ar hot-hotu ne'ebé atribui ba servisu ho rezultadu ne'ebé diak;
2. Hatudu kapasidade hodi dezenvolve kna'ar ho qualidade;
3. Kreativu no iha inisiativu rasik atu hala'o funsaun iha área servisu ne'ebé deit mak relevante ho servisu Komisaun Rai no Propriedade nian;

### **Jestaun:**

1. Iha kapasidade atu jere servisu hot-hotu ne'ebé atribui ba nian funsaun;
2. Iha kapasidade atu halo servisu ho ekipa;
3. Iha konesimentu kona ba Jestaun Administrasaun no Rekursu Humanos ;

### **Administrasaun:**

1. Ordenamento/ organiza arquivu ne'ebé estruturadu ho diak;
2. Rejista dokumentus hot-hotu ne'ebé mak los;





3. Iha responsabilidade tomak ba servisu ne'ebé diak haktuir ba iha despacho husi superior sira;
4. Servisu tenki bazeia ba lei, obdese no lealidade desizaun no despacho sira husi superior;

**C. Rekizitu Selesaun:**

1. Rekizitus Jeral (Artigu 14, Estatutu Funsau Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu) Atu sai funsionáriu públiku tenki:
  - a) Sidadaun Timor-Leste;
  - b) Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
  - c) La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebé koresponde ho kastigu durante tinan 2 ka liu, no hahalok seluk ne'ebé konsidera inkompatível (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun públiku nia laran;
  - d) Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
  - e) La hetan demisaun husi instituisaun seluk Estadu nian;
  - f) Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebé deit iha rai-laran ka reprezenta Estadu iha rai-liur;
  - g) Iha kondisaun saúde diak, kapasitadu fizikamente no mentalmente hodi bele hala'o funsaun ne'ebé nia aplika ba;
  - h) Iha kapasidade atu uza lian Tetun no Portugés.

Rekezitu Espesífiku (matenek, badaen no esperiênsia espesífiku iha area ne'e):

8





1. Licenciatura ka Maestradu iha area Geodesia, Engeneria Civil
2. Diploma (Ijasah) tenke legaliza husi Ministériu Edukasaun
3. Esperiência professional iha area servisu minimu tinan 3
4. Matenek atu utiliza komputador (auto cad land desktop mapamentu Microsoft word, excel, power point)
5. Prinsípiu pessoál no valores funsaun públika nian mak funsionariu públiku tenki banati tuir:

**Integridade**

**Imparsialidade**

**Profisionalizmu**

**Respeitu**

**Servisu iha ekipa**

**Disiplina**

**Transparénsia**

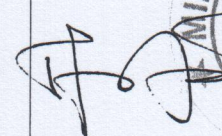
**Responsabilidade**

**Lealdade**

**Igualdade**

**Onestidade**

**La halo Diskriminasaun**

|                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprovado Pelo Ministro da</b><br><br><b>Justiça,</b><br><br><b>Dr. Tiago Amaral Sarmento</b> | <b>Data:</b><br><br>18.01.2023 | <b>Asinatura:</b><br><br><br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|