



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DIRECÇÃO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO**

De acordo com o despacho da Ministra da Justiça N.º 102/MJ/VII/2011 de 15 de Julho de 2011, com base na Resolução do Governo n.º 14/2011 de 11 de Maio, está aberto o concurso Público pelo prazo de 20 dias a contar da data da afixação do presente aviso, o recrutamento de Especialista e Técnicos de Informática :

1. Especialista de Informática, grau A - 1 vaga
2. Técnico superior de Informática, Grau B - 6 vagas
3. Técnico Informático de Redes, Grau C - 12 vagas
4. Técnico Informático de Apoio a Gestão, Grau D - 12 vagas

- Descrição sumária das funções :
  - Ver no Termo de Referência
- Requisitos gerais:
  - Idade não inferior a 17 anos e não superior a 55 anos
  - Ter nacionalidade timorense.
- Requisitos específicos:
  - Ver no Termo de Referência

1. A selecção dos candidatos será efectuada através de:
  - Avaliação Curricular
  - Prova Escrita
  - Entrevista Profissional e outros a ser decididos pelo júri
2. A admissão ao concurso é solicitada à Ministra da Justiça por meio de requerimento (**ver minuta**) e deve ser anexados os seguintes documentos:
  - a) Fotocópia do Cartão de Eleitor;
  - b) Fotocópia do Certificado de habilitações literárias ou profissionais (é obrigado mostrar o diploma original no hora de inscrição)
  - c) Fotocópia do Certificado de Registo Criminal
  - d) Curriculum Vitae (C.V.)

Os candidatos poderão também declarar no requerimento quaisquer circunstâncias que considerem susceptíveis de influir na apreciação do seu mérito.

3. O requerimento de admissão ao concurso deve dar entrada na secretaria da Direcção Nacional de Administração e Finanças do Ministério da Justiça, mais tardar:

**26 de Agosto de 2011**

**Encoraja-se a indivíduos do sexo feminino para se candidatarem**

A lista geral dos concorrentes, a lista dos candidatos admitidos ao concurso e a lista de classificação final serão afixadas no quadro de anúncios do Ministério da Justiça.

Dili, 28 de Julho de 2011



## EZEMPLU

Senhora Ministra da Justiça

Excelência,

Eu, **Mariane Odivelas Haque, Solteira** nascida a 8 de **Abril** de 1990, filho de **Oscar Harris** e de **Maria Mercedes**, natural de **Liquiça**, residente em **Manatuto**, titular do Cartão de Eleitor número **0680408**, venho requerer a V. Exa. se digne autorizar a minha admissão ao concurso para provimento de vaga de **Técnico Informático de Redes Grau C**, a que se refere o aviso afixado no quadro de aviso do Ministério da Justiça, para o que junta Fotocópia do Cartão de Eleitor, do certificado de habilitações literárias ou profissionais, certificado de Registo Criminal e o Curriculum Vitae (CV).

Eu declaro, por minha honra que:

- a) Possuo sanidade mental e capacidade física para o desempenho das minhas funções;
- b) Não fui condenado por crime a que corresponda pena de prisão maior, ou de prisão por crimes contra a segurança do Estado.

Exerci funções como **Técnico Profissional de .....** no período de **2 anos** que me conferem experiência profissional para o exercício das funções a que me candidato. \*)

Pede deferimento

Díli, **XXX** de **Julho** de 2011

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

\*) *Bainhira iha esperiênsia servisu, maka hakerek iha parágrafu ne'e.*



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

Gabinete da Ministra

---

**DESPACHO N.º 102 /MJ/VII/2011**

Nos termos da competência que me foi atribuída pela Resolução do Governo n.º 14 /2011, de 11 de Maio, aprovo o recrutamento e formação do Pessoal de Informática do Sector da Justiça, 1 Técnico Superior de Grau A, 6 Técnicos Superiores de Grau B, 12 Técnicos Profissionais de Grau C e 12 Técnicos Profissionais de Grau D, com os Termos de Referência anexados ao presente despacho do qual faz parte integrante.

Em 15 de Julho de 2011.

A Ministra da Justiça,



Lúcia Maria Brandão Freitas Lobato,



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

**TERMOS DE REFERÊNCIA**

<b>Título de Posto</b>	: Especialista de Informática		
<b>Grau</b>	: A		
<b>Local de Trabalho</b>	: Ministério da Justiça		
<b>Vagas</b>	: 1		
		<b>Duração</b>	: <i>Permanente</i>

**Descrição do Serviço**

1. Prover serviços de suporte relacionados com aplicativos de escritório, operativos de computador, email, Internet, Intranet, sistema de chat, sistema VOIP, configurações especiais de software, formação e resolução de problema para todos os usuários de computadores no Sistema da Justiça.
2. Prover suporte técnico para todas as localidades e usuários dentro da Rede da Justiça nos distritos, diagnosticando problemas à medida que surgem e planeando soluções de longo prazo.
3. Reportar ao Coordenador de TI quaisquer necessidades do cliente, incluindo hardware, software, backup, anti-vírus, cabeamento, switches, UPS, Telefones IP, servidores, desktops, scanners, laptops, roteadores, firewall, modems, impressoras e outros.
4. Prover assessoria técnica e aconselhar a equipe de TI sobre administração, instalação, manutenção e atualização dos Sistemas e Equipamentos.
5. Responsabilidade na manutenção e administração do hardware, software e periféricos da LAN da Justiça, incluindo infra-estrutura de TI, operações de website, e-mail, etc.
6. Melhoria nos procedimentos de apoio existentes, provendo manuais, documentação relacionadas a melhores práticas, configurações, suporte e resolução de problemas de rede, software e hardware/dispositivos utilizados pelo Setor da Justiça nos distritos.
7. Prover novas documentações e diagramas das novas instalações de redes/sistemas e atualizar/manter as documentações existentes.
8. Gerir o inventário de ativos de TI, sempre documentando e atualizando o sistema com novas aquisições, empréstimos e descarte de velhos equipamentos.
9. Tutorar e aconselhar as necessidades e responsabilidades da administração de Rede, Suporte e Sistema para a equipa de TI, em relação a:
  - a) Instalação de software, manutenção e atualização (Servidores e Workstations), incluindo a compilação de Padrões de TI & Diretrizes de Procedimentos para todas as localidades dentro do Sistema da Justiça
  - b) Instalação de software, manutenção e atualização (Servidores e Workstations), incluindo a instalação física do equipamento, configuração e teste.
  - c) Recomendar soluções de TI viáveis para a expansão do sistema, especificar equipamentos e softwares, definir procedimentos de administração para o desenvolvimento do projeto, simulações em laboratórios e Datacenter.
  - d) Participar no desenho geral de arquitetura de redes e sistemas, incluindo localidades remotas e suas interconexões com o Datacenter de Dili, backbone do Governo e Internet.

- e) Administração, manutenção e resolução de problemas de rede rotineiras.
- f) Documentação de sistema.
- g) Supervisão de base de dados.
- h) Backup de servidores.
- i) Manutenção do sistema de antivírus.

**Qualificações necessárias**

1. Ser cidadão do Timor-Leste
2. Mestrado em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação, com experiência mínima de 5 (cinco) anos com Sistemas de Informática e Apoio a Usuário em localidades complexas (servidores e desktops heterogêneos, servidores múltiplos, incluindo servidores de arquivo, web, email, proxy e DNS).
3. Experiência no desenho, implementação, configuração e manutenção de equipamentos de rede, cabeamento (Switches, Routers, access points), resolução de problemas e protocolos de gerenciamento (SNMP por exemplo).
4. Excelente habilidade para identificar soluções e resolução de problemas de hardware, software, rede e sistemas em geral.
5. Experiência na administração de servidores Linux e outros ambientes (Windows e Unix), incluindo samba FileServer, Email server, Proxy Server, Antivirus server + Cliente, Webserver, DHCP, DNS e Database Server.
6. Experiência na implementação e gestão da segurança da informação.
7. Experiência em tutoria no âmbito de TI.
8. Ter conhecimento e experiência com sistema de apoio geral, tais como VPN, VoIP, Routing, Wireless Network, VSAT, etc.
9. Experiência em programação de aplicações baseadas em web (CMS, PHP, MySQL) é considerado um adicional.
10. Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas.
11. Não ter antecedentes criminais.
12. Disponibilidade para desempenhar a função em todo o território de Timor-Leste.

**Características pessoais**

1. Capacidade de comunicação com os outros no local de trabalho.
2. Vontade de ajudar e formar outros colegas com experiência.
3. Habilidade de resolver problemas em conjunto com a equipa, habilidade para comunicar-se com outras organizações.
4. Capacidade e flexibilidade na apresentação de ideias que ajudem no desenvolvimento da equipa.

**Conhecimento de Idiomas**

Conhecimento escrito e oral de uma das línguas oficiais (Tetum ou Português), com vantagem para candidatos com conhecimento escrito e oral em Inglês.

Aprovada pela Ministra da Justiça :

Dra. Lúcia Maria Brandão Lobato

Díli, 15 de Julho de 2011





REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

**TERMOS DE REFERÊNCIA**

**Título de Posto** : Técnico Superior de Informática  
**Grau** : B  
**Local de Trabalho** : Ministério da Justiça  
**Vagas** : 6

**Duração** : *Permanente*

**Descrição do Serviço**

1. Prestar apoio e assistência técnica para os funcionários nacionais de TI, introduzir conceito de processos de serviço, indicadores, monitorização e controle de qualidade, assegurar efectividade e resolução na qual foram determinados.
2. Dar suporte nas aplicações relacionadas com escritório, operação dos computadores, e-mail, internet, intranet, sistema chat, sistema VOIP, instalação de programas (software) especiais, formação e resolução de problemas para todos os usuários.
3. Dar suporte técnico para todos os usuários e escritórios na rede da Justiça, resolver problemas eventuais e realizar planos a longo prazo.
4. Reportar para o Coordenador de TI sobre as necessidades da rede, relacionadas a hardware, software, backup, cabeamento, switches, UPS, telefone IP (VoIP), servidor, desktop, scanner, laptop, routers, firewall, modems, impressora e outros equipamentos.
5. Prestar apoio e dar assistência técnica para funcionários de TI sobre instalação, manutenção e melhorias na administração dos servidores..
6. Responsabilidade na manutenção e administração da rede local (Local Area Network) da Justiça, hardware, programas (software), incluindo infra-estrutura de TI, operação do website, e-mail, e outros.
7. Responsabilidades na administração dos sistemas dos funcionários, tais como:
  - a. Instalação de programas, manutenção e melhoramento (Servers e Workstations), incluindo compilação de Procedimentos Padrões de TI para todas as localizações do sistema da Justiça.
  - b. Instalação de hardware, manutenção e melhoramento (Servers e Workstations) incluindo instalação física de equipamentos, configuração e testes.
  - c. Recomendar soluções de TI que sejam adequadas para a expansão do sistema, especificar equipamento e programas (software), definir procedimentos administrativos para o desenvolvimento do projeto, gerir Datacenter.

- d. Participar no planeamento da rede e arquitetura de todo o sistema, incluindo localizações remotas e locais e suas interconexões com o Datacenter em Dili, backbone do Governo e Internet.
- e. Gerir, manter e documentar a rede Justiça, sistemas e base de dados.
- f. Realizar backup dos servidores.
- g. Instalação e atualização do programa de anti-virus.

**Qualificações necessárias:**

1. Ser cidadão do Timor-Leste
2. Licenciatura em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação, com experiência mínima de 3 (três) anos.
3. Experiência no desenho, implementação, configuração e manutenção de equipamentos de rede, cabeamento (Switches, Routers, access points), resolução de problemas e protocolos de gerenciamento (SNMP por exemplo).
4. Experiência na administração de servidores Linux e outros ambientes (Windows e Unix), incluindo samba FileServer, Email server, Proxy Server, Antivirus server + Cliente, Webservice, DHCP, DNS e Database Server.
5. Experiência na implementação e gestão da segurança da informação.
6. Experiência em Orientação no âmbito de TI.
7. Ter conhecimento e experiência com sistema de apoio geral, tais como VPN, VoIP, Routing, Wireless Network, VSAT, etc.
8. Identificar problemas em Hardware, Software, e todos os sistemas de rede.
9. Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas.
10. Não ter antecedentes criminais.
11. Disponibilidade para desempenhar a função em todo o território de Timor-Leste.

**Características pessoais**

1. Capacidade de comunicação com os outros no local de trabalho.
2. Vontade de ajudar e formar outros colegas com experiência.
3. Habilidade de resolver problemas em conjunto com a equipa, habilidade para comunicar-se com outras organizações.
4. Capacidade e flexibilidade na apresentação de idéias que ajudem no desenvolvimento da equipa.

**Conhecimento de Idiomas**

Conhecimento escrito e oral de uma das línguas oficiais (Tetum ou Português), com vantagem para candidatos com conhecimento escrito e oral em Inglês.

Aprovada pela Ministra :

Dra. Lúcia Maria Brandão Lobato

Dili, 15 / 07 / 2011





REPÚBLICA DEMOCRÁCIA DE TIMOR-LESTE  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

TERMOS DE REFERÊNCIA

<b>Título de Posto</b> : Técnico Informático de Redes	
<b>Grau</b> : C	
<b>Local de Trabalho</b> : Ministério da Justiça	
<b>Vagas</b> : 12	
	<i>Duração : Permanente</i>
<b>Descrição do Serviço</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Configuração e administração do hardware da LAN (Local Area Network) da Justiça, incluindo Switches, Routers, Modems e Wi-fi.</li><li>2. Realizar manutenção e configuração de fibra ótica, radio-conectividade e VSAT, incluindo instalação, configuração e resolução de problemas.</li><li>3. Apoio da infra-estrutura dos serviços de rede em todos os edifícios da Justiça, identificando necessidades para resolução e criação de relatórios de resolução de problemas.</li><li>4. Manutenção e atualização de Diagramas de Rede na rede dos edifícios da Justiça.</li><li>5. Participação no desenho global dos serviços de rede e arquiteturas de sistemas, envolvendo localidades remotas e interligação com base de dados central em Dili, backbone do Governo e Internet.</li><li>6. Monitorização da LAN e WAN da Justiça, usando serviços de rede específicos para tal e resolução dos problemas.</li><li>7. Documentação dos serviços de rede.</li></ol>	
<b>Qualificações necessárias:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser cidadão do Timor-Leste</li><li>2. Licenciatura em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação, com experiência mínima de 2 (dois) anos.</li><li>3. Experiência no desenho, implementação, configuração e manutenção de equipamentos de rede, cabeamento (Switches, Routers, access points), resolução de problemas e protocolos de gerenciamento (SNMP por exemplo).</li><li>4. Identificar problemas e suas resoluções relacionadas Hardware, Software, e todos os sistemas de rede.</li></ol>	

5. Experiência na implementação e gestão da segurança da informação.
6. Experiência em Orientação no âmbito de TI.
7. Ter conhecimento e experiência com sistema de apoio geral, tais como VPN, VoIP, Routing, Wireless Network, VSAT, etc.
8. Ter conhecimento para desenhar, documentar e comunicar processo de padronização nos sistemas.
9. Experiência em programas de aplicação web (CMS-Drupal, PHP, Mysql).
10. Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas.
11. Não ter antecedentes criminais.
12. Experiência em Linux e sistemas open-source.
13. Disponibilidade para desempenhar a função em todo o território de Timor-Leste.

#### **Características pessoais**

1. Capacidade de comunicação com os outros no local de trabalho.
2. Vontade de ajudar e formar outros colegas com experiência.
3. Habilidade de resolver problemas em conjunto com a equipa, habilidade para comunicar-se com outras organizações.
4. Capacidade e flexibilidade na apresentação de idéias que ajudem no desenvolvimento da equipa.

#### **Conhecimento de Idiomas**

Conhecimento escrito e oral de uma das línguas oficiais (Tetum ou Português), com vantagem para candidatos com conhecimento escrito e oral em Inglês.

**Aprovada pela Ministra :**

Dra. Lúcia Maria Brandão Lobato

Dili, 15 107 /2011





**REPÚBLICA DEMOCRÁCIA DE TIMOR-LESTE**  
**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

**TERMOS DE REFERÊNCIA**

Título de Posto : Técnico Informático de Apoio a Gestão

Grau : D

Local de Trabalho : Ministério da Justiça

Vagas : 12

Duração : Permanente

**Descrição do Serviço**

1. Atender as necessidades do usuário relacionadas aos serviços no escritório, tais como impressora, operação do computador, intranet, email, chat, sistema VOIP, anti-virus e configuração de softwares especiais.
2. Instalação, manutenção e atualização de software (estações de serviço), incluindo instalação física, configuração e testes.
3. Manutenção e atualização do software de anti-virus.
4. Manutenção, monitorização e atualização das políticas de segurança digital.
5. Identificar necessidades de formação para usuário final, com desenvolvimento e assessoria para atender estas necessidades.
6. Instalação, manutenção e configuração da LAN e WAN.
7. Assistência com backup para usuários.

**Qualificações necessárias:**

1. Ser cidadão do Timor-Leste
2. Licenciatura em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação, com experiência mínima de 2 (dois) anos.  
Identificar problemas e suas resoluções relacionadas Hardware, Software, e todos os sistemas de rede.
3. Experiência na implementação e gestão da segurança da informação.
4. Experiência em Orientação no âmbito de TI.
5. Experiência e conhecimento com sistemas de apoio de serviços de rede em geral.

6. Ter conhecimento para desenhar, documentar e comunicar processo de padronização nos sistemas.
7. Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas.
8. Não ter antecedentes criminais.
9. Experiência em Linux e sistemas open-source.
10. Disponibilidade para desempenhar a função em todo o território de Timor-Leste.

#### **Características pessoais**

1. Capacidade de comunicação com os outros no local de trabalho.
2. Vontade de ajudar e formar outros colegas com experiência.
3. Habilidade de resolver problemas em conjunto com a equipa, habilidade para comunicar-se com outras organizações.
4. Capacidade e flexibilidade na apresentação de idéias que ajudem no desenvolvimento da equipa.

#### **Conhecimento de Idiomas**

Conhecimento escrito e oral de uma das línguas oficiais (Tetum ou Português), com vantagem para candidatos com conhecimento escrito e oral em Inglês.

**Aprovada pela Ministra :**

Dra. Lúcia Maria Brandão Lobato

Dili, 15 10 7 /2011

